



CEIP SAN JOSÉ ARTESANO 2020/2021



MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Los objetivos de este protocolo son :

- Crear entornos escolares saludables y seguros, a través de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud.
- Posibilitar la detección precoz de casos y la gestión adecuada. EVITAR LA PROPAGACIÓN y CONTAGIOS entre la Comunidad Educativa.
- Desarrollar nuestra labor educativa de forma PRESENCIAL.



EL CENTRO DISPONE DE:

- **PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A LA COVID.-19**
- **COORDINACIÓN CON EL PLAN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN DEL CENTRO.**
- **COORDINADORA COVID-19 Y EQUIPO COVID-19.**
- **CONTACTO DIRECTO CON EL CENTRO DE SALUD DE LOMO BLANCO Y SALUD PÚBLICA.**
- **SALA DE AISLAMIENTO. GESTIÓN DE CASOS SOSPECHOSOS.**
- **SISTEMAS DE SECTORIZACIÓN. SE LIMITA LOS CONTACTOS ENTRE SECTORES:**

TRES SECTORES. CUANDO DEBAN UTILIZAR LOS MISMOS ACCESOS LO HARÁN DE MANERA ESCALONADA.

EDUCACIÓN INFANTIL Y AULA ENCLAVE (3 GRUPOS BURBUJAS).

1º/2º Y 3º DE ED PRIMARIA (2 GRUPOS BURBUJAS).

4º/5º/6º DE ED PRIMARIA (3 GRUPO BURBUJAS).

- **8 GRUPOS DE CONVIVENCIA ESTABLE (GCE), A PARTIR DE AHORA , “GRUPOs BURBUJAS”, CADA GRUPO CUENTA CON AULA Y BAÑO PROPIO CON VENTILACIÓN EXCELENTE. LAS RATIOS DE LOS GRUPO BURBUJAS TIENEN UNA MEDIA DE 15 ALUMNOS/AS POR CLASE , EXCEPTO EL GRUPO DE 3º DE ED PRIMARIA CON 21 ALUMNOS/AS, SE REALIZARÁ DESDOBLE EN ESTE GRUPO. SEÑALIZACIÓN EN LOS DESPLAZAMIENTOS, PARCELAS DE PATIO PARA LOS GRUPOS, ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR EN GRUPOS BURBUJAS, CON VENTILACIÓN Y DESINFECCIÓN...**

MEDIDAS PARA LA ENTRADA AL CENTRO

- **Todo el alumnado en la entrada y salida del centro usará la mascarilla.** (recomendamos que el alumnado de Ed Infantil use la mascarilla para la entrada y salida al centro y transporte escolar).
- **El uso de la mascarilla será obligatorio para el alumnado mayor de 6 años.** Deben traer dos mascarillas, una la colocarán en la mochila para su uso en caso de rotura. Deben traerla en una bolsa de tela o sobre de papel).
- **Mochila y accesorios de uso personal** (material escolar y material de higiene).
- **Lavado de manos antes de salir de casa.**
- La **entrada** al centro será común pero **escalonada** en el tiempo, **rogamos sean puntuales y respeten el distanciamiento social entre familias fuera del centro.**
- Si detecta que su hijo/a no se encuentra en condiciones para asistir, **déjelo/a en casa.**



ENTRADA AL CENTRO

Todo el alumnado **entrará de forma escalonada, con mascarilla y respetando el distanciamiento** por la puerta del parque de Lomo Blanco. **No entran las familias al centro.**

Se colocarán en la **fila** indicada respetando la **distancia social de más de 1.5 m.**

Se les tomará la temperatura e higiene de manos en la fila. En el **acceso al aula** se respetará la distancia y siempre irán por en medio de la escalera evitando contactos con las superficies laterales. Subirán los grupos burbujas de forma escalonada evitando el contacto entre los grupos.

Los **hermanos/as entrarán juntos**, en el horario de uno de ellos.

Rogamos puntualidad y respetar las normas de prevención (Uso de la mascarilla, distanciamiento y lavarse las manos antes de salir de casa).



Entrada y salida

Del 15 al 18 septiembre

Entrada escalonada.

- **08:20:** 1º/2º y 3º de Ed Primaria.
- **8:25:** 4º/5º/6º de Ed Primaria.
- **08:30:** Ed Infantil, Aula Enclave y transporte escolar.

• **Salida escalonada.**

12:20: Ed Infantil

12:25: 1º,2º y3º de Ed Primaria

12:30: 4º,5º y 6º de Ed Primaria

- La **entrada** al centro será común pero **escalonada** en el tiempo, **rogamos sean puntuales y respeten el distanciamiento social entre familias fuera del centro.**
- **Seremos muy estrictas en el cumplimiento de estos horarios.**



Entrada y salida

A partir del 21 de septiembre

Entrada escalonada.

- **08:20:** 1º/2º y 3º de Ed Primaria.
- **8:25:** 4º/5º/6º de Ed Primaria.
- **08:30:** Ed Infantil, Aula Enclave y transporte escolar.

• **Salida escalonada.**

13:20: Ed Infantil

13:25: 1º, 2º y 3º de Ed Primaria

13:30: 4º, 5º y 6º de Ed Primaria

- La **entrada** al centro será común pero **escalonada** en el tiempo, **rogamos sean puntuales y respeten el distanciamiento social entre familias fuera del centro.**
- **Seremos muy estrictas en el cumplimiento de estos horarios.**



ENTRADA AL CENTRO, EN DÍAS DE LLUVIA

08:20. El alumnado de 1º/2º, 3º de Ed Primaria accederán por la entrada de secretaría, subiendo hasta su aula siguiendo las marcas del suelo, evitando el contacto con las superficies y guardando la distancia de seguridad. Las tutoras los esperarán en la entrada de sus aulas.

- **08:25. El alumnado de 4º,5º y 6º de Ed Primaria** por la salida del Comedor subiendo hasta su aula siguiendo las marcas del suelo, evitando el contacto con las superficies y guardando la distancia de seguridad. Las tutoras los esperarán en la entrada de sus aulas.
- **8:30 El alumnado de Infantil, Aula Enclave y transporte escolar** accederán por la puerta del parque del Lomo Blanco, pudiendo las familias acompañarles con paraguas y mascarilla hasta la entrada al edificio de Ed Infantil. Las tutoras les estarán esperando en tres espacios: aula enclave en la escalera que está al lado del salón Rebumbio, el grupo de 4-5 años en la escalera situada al lado de la entrada del edificio e infantil de 3-4 años en el salón de espejos.

A todos los grupos se les tomará la temperatura e higiene de manos antes de entrar al aula.

SALIDA DEL CENTRO, EN DÍAS DE LLUVIA

13:20. Ed Infantil y Aula Enclave. Alumnado que no asiste al comedor será recogida por su familia en el edificio de Ed Infantil.

13:25: 1º/2º/3º de Ed Primaria. Alumnado que no asiste al comedor será recogido por su familia en la puerta de Secretaría.

13:20. Ira bajando 1º/2º para su salida escalonada y sin aglomeraciones. El alumnado de comedor será trasladado al Aula de inglés, aula nº 3.

13:23. Irá bajando 3º de Ed Primaria para su salida escalonada y sin aglomeraciones. El alumnado de comedor será trasladado a la Biblioteca Escolar, aula nº2.

13:30: 4º/5º/6º de Ed Primaria Alumnado que no asiste al comedor será recogido por su familia en la puerta del Comedor Escolar.

El alumnado de comedor será trasladado a la:

13:24. 4º de Ed Primaria: Aula de Religión, aula nº 10..

13:27: 5º de Ed Primaria: Se queda en su aula, aula nº12.

13:30: 6º de Ed Primaria: Se queda en la sala de Reuniones, aula nº 11.



FAMILIAS

Las **familias no podrán acceder al centro**, si no es con cita previa. Se promoverá, para evitar contagio, **las tutorías con familia por correo electrónico, teléfono o videoconferencia**. Las tutoras de cada grupo les indicarán el procedimiento, horarios...

El alumnado que no asista, al centro, la familia debe comunicarlo, ese mismo día, al centro educativo, si no fuese así, la tutora de su hijo/a les llamará. Para evitar intercambio de papeles les recomendamos que justifiquen las faltas con una declaración jurada, sacar una fotografía y mandársela a la tutora por correo electrónico.

El **primer día de clases** se les enviará por correo electrónico carta de bienvenida y horarios del centro, además se adjuntará la hoja de datos para que la actualicen y la reenvíen al correo de las tutoras.

Las medidas de comunicación seguirán siendo:

- Aplicación Konvoko.
- Correo de las tutorías y especialistas.
- Correo del centro 35001116gobiernodecarias.org y teléfono 928211806.
- Pag web: <http://www.ceipsanjoseartesano.org/>
- BLOG:
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublogs/ceipsanjoseartesano/>



MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN LAS AULAS

Edificio de Ed Primara:

SECTOR I:

El grupo de **1º/2º de Ed Primaria** se ubicará en el aula n.º 7 (la antigua de 3º de Educación Primaria, Mari Carmen) y dispondrá del aula n.º 6 para realizar desdoble en el grupo mezcla. Acudirá al baño del último piso (antiguamente el baño de las niñas).

El grupo de **3º de Ed Primara** en el aula n.º 5 (la misma del curso pasado) y dispondrá del aula n.º 4 para el desdoble del grupo numeroso de más de 20 alumnos/as. Acudirá al baño que está al lado de su clase (antiguamente baño de los niños).

SECTOR II:

El grupo de **4º de Educación Primaria** se ubicará en el aula n.º 17 (la antigua de 4º, usada por Ruth el curso pasado). Acudirán al baño que está al lado de su clase.

El grupo de **5º de Educación Primaria** se ubicará en el aula n.º 12 (la antigua de 5º, usada por Nuria el curso pasado). Acudirán al baño que está al lado del taller de ajedrez.

El grupo de **6º de Educación Primaria** se ubicará en el aula n.º 13 (la antigua de 6º, usada por Teresa el curso pasado). Acudirán al baño que está al lado del Aula de Para Todos.

Edificio de Ed Infantil:

SECTOR III:

El **grupo de infantil de 3-4 años** se ubicarán en el aula n.º 7 y acudirán al baño más cercano.

El **grupo de 4-5 años** se ubicará en aula n.º 5 y acudirán al baño que se sitúa entre el baño de 3-4 y el Aula Enclave.

El **Aula Enclave** se ubica en el aula n.º 9 y acudirán al baño situado en frente del aula de inglés.

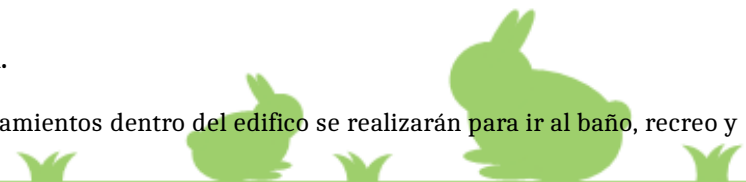
Se promoverá grupos estables de docentes en cada sector:

En Educación infantil y Aula Enclave. SECTOR III: tutoras y P. Impulsa.

Ed Primaria Primer SECTOR I: Tutoras, Dácil y Cristina.

En Primaria SECTOR II: Teresa, Nuria, Ruth y Mari Carmen

- **La especialidad de música** en el sector I será impartida por Yanira y en el sector II por Ruth.
- **La especialidad de Ed Física:** no acudirá al aula, recogerá al alumnado en el patio.
- Se extremarán las medidas de limpieza, desinfección y ventilación en las **especialidades de Inglés y Religión.**
- Los **especialistas** acuden a los grupos burbujas y no existen desplazamientos entre aulas. Los únicos desplazamientos dentro del edificio se realizarán para ir al baño, recreo y comedor escolar.



- Todas las aulas disponen de una **ventilación** excelente con ventanas al exterior y al patio interior del edificio.
- **Las aulas estarán dotadas** de gel hidroalcohólico, papel desechable, papeleras con pedal para material desechable (pañuelos de papel usado , para secado de manos e higiene respiratoria), papeleras para residuos generales y papelera azul para papel. Además, se proporciona productos desinfectantes en el caso que se usase algún material compartido o se considere necesario usarlo. En los baños, se dispondrá de jabón y papel en los depósitos habilitados para ello.
- Cada niño/a se le asignará un **espacio dentro de la clase** que usará durante todo el curso, se **promueve pequeños grupos burbujas dentro del aula y se sentarán individualmente, adaptando esta medida al estado de la pandemia.**
- Se ha retirado todo el **material manipulativo, será gestionado por la docente.**
- Las aulas disponen de un **espacio de seguridad entre la docente y el alumnado.**
- Se traerá al centro **SÓLO el material necesario para ese día**, no se pueden traer juguetes. Recuerden, que diariamente, deben traer una botella o cantimplora para beber agua y un desayuno saludable. Continuaremos con el establecido en otros cursos, las tutoras se los enviará por correo. El alumnado acudirá con su material escolar de uso individual, siguiendo las instrucciones de las tutoras y especialistas. Recomendamos que acudan con un pequeño gel hidroalcohólico (sólo alumnado de primaria), el Aula Enclave y Educación Infantil no deben tener gel hidroalcohólico a su alcance , pañuelos de papel, toallitas húmedas y un portamascarilla para guardar la mascarilla en los momentos de comida.
- El **uso de la agenda escolar** en Ed Primaria será realizado por el alumnado y nunca por la tutora. El alumnado anotará las tareas o indicaciones importantes, las docentes se comunicarán con las familias a través del correo electrónico de la clase.
- Se **promoverá el uso de jabón y/o gel hidroalcohólico** cada sesión de clase, antes y después de comer (desayuno y comedor escolar), antes de entrar y salir de la clase para ir al baño, Educación física...
- Cada aula dispondrá de un pequeño **stock de mascarillas** quirúrgicas e higiénicas.
- **Todas las aulas se quedarán con las ventanas abiertas y mesas vacías para la desinfección** horas más tarde. Se reduce al **mínimo el mobiliario** de las aulas.



RECREO

- En las sesiones de recreo se **parcelarán los espacios**.
- Se **reforzará docentes** en las fronteras de las parcelas para evitar contactos.
- Se procurará que el alumnado acuda al servicio antes de bajar **evitando que usen los baños del recreo**. De todas formas, se tiene previsto que después del recreo se desinfecten.
- **Se bajará y subirá del patio de forma escalonada entre 3 o 5 minutos**, todos los grupos estarán ubicados en sus parcelas de 10:45 a 11:15.
- Los **patios se distribuirán** de la siguiente forma:
 - Ed Infantil: patio de infantil dividido en dos.
 - Aula Enclave: patio de la casita.
 - Canchas de abajo: se dividirá en tres parcelas para 4º,5º y 6º de Ed Primaria.
 - Cancha de arriba: se dividirá en dos parcelas: 1º/2º y 3º de Ed Primaria.
- Antes de entrar a clase se realizará el lavado de manos y acudirán a los servicios.
- En los **días de lluvia** el alumnado de Ed Primaria se quedará en el aula realizando una sesión de Cine con cortos de Emociones, Patrimonio, Educación Ambiental, Agilidad Mental...
- En Educación Infantil se utilizará el salón Rebumbio, salón de espejos y sala de psicomotricidad.



COMEDOR ESCOLAR

- El alumnado que asista al comedor escolar usará la **maskarilla** en todo momento excepto en la comida.
- El Comedor escolar estará **constantemente ventilado**, se dejarán las puertas abiertas de acceso, además de las puertas de la cancha. Tras cada turno de comida se realizará una desinfección y ventilación de 10 minutos.
- El Comedor está **divido en tres espacios**.
- Los **grupos burbujas tienen su espacio limitando los contactos** para dejar la mochila y ubicarse a esperar a su turno en el Comedor.
- **Se lavarán las manos en la entrada y salida del comedor**, cada grupo burbuja.
- Dentro de un grupo burbuja se formará **subgrupos burbujas**, se tendrá en cuenta como están distribuidos en su grupo-clase.
- Si las condiciones atmosféricas acompañan, el alumnado está en el comedor y en las parcelas del patio. De no ser así, el **Plan de Contingencia** contempla una alternativa ante **situaciones climáticas adversas**.
- Les **rogamos puntualidad y ser pacientes en la recogida** del alumnado del comedor. Se intentará cumplir el horario establecido, primero es el ritmo de nuestros niños/as. **NO pueden acudir a cualquier hora**, puesto que el personal está realizando sus funciones y no pueden desatender al alumnado.
- **El alumno/a que no cumpla las medidas del Plan de Contingencia** tendrá una falta leve o grave y tener consecuencias en el uso del servicio. El Comedor escolar es un servicio complementario y NO es obligatorio.

Les recomendamos que tengan en cuenta en que sector se encuentra su hijo/a para conocer de forma detallada sus horarios de comida y salida.

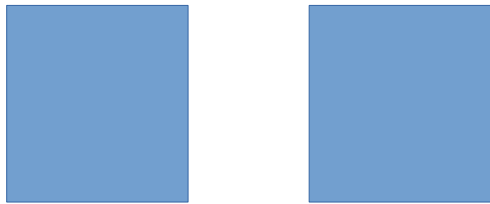
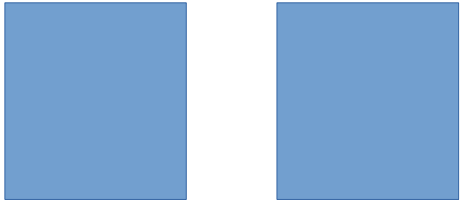


COCINA

Acceso 1

Grupos que usarán este espacio en los tres turnos.

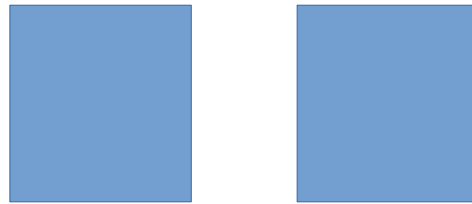
1º TURNO. INFANTIL 4-5 AÑOS
2º TURNO. 1/2º DE ED PRIMARIA
3º TURNO. 6º DE ED PRIMARIA



Espacio 1

Grupos que usarán este espacio en los tres turnos,

1º TURNO INFANTIL 3-4 AÑOS
2º TURNO. 3º DE ED PRIMARIA
3º TURNO. 5º DE ED PRIMARIA

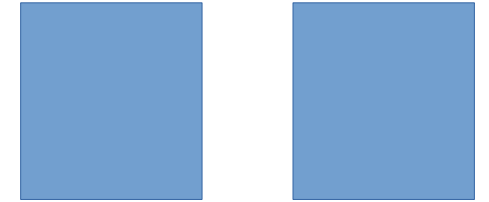


Espacio 2

Acceso 2

Grupos que usarán este espacio en los tres turnos.

1º TURNO. AULA ENCLAVE
2º TURNO. 4º DE ED PRIMARIA



Espacio 3



SALIDA DE COMEDOR

APERTURA DE PUERTAS

DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE

- **12:20:** AULA ENCLAVE Y ED INFANTIL (por el portón del parque Lomo Blanco).
- **13:15:** TRANSPORTE ESCOLAR (por el portón del parque Lomo Blanco) .
EDUCACIÓN INFANTIL(por la salida del comedor).
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría).
- **13:35:** EDUCACIÓN INFANTIL(por la salida del comedor).
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría).
5º y 6º de Ed Primaria (por el portón del parque de Lomo Blanco).
- **14:20**
EDUCACIÓN INFANTIL (por la salida del comedor) .
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría) .
5º y 6º de Ed Primaria (por el portón del parque de Lomo Blanco).



SALIDA DE COMEDOR

APERTURA DE PUERTAS

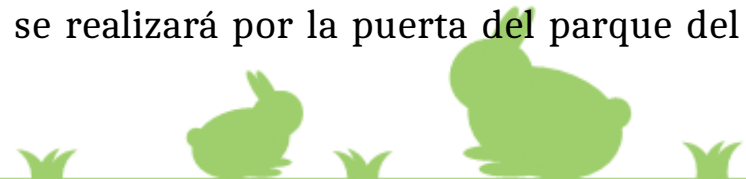
A PARTIR DEL 21 DE SEPTIEMBRE

- **13:20:** AULA ENCLAVE Y ED INFANTIL (por el portón del parque Lomo Blanco).
- **14:15:** TRANSPORTE ESCOLAR (por el portón del parque Lomo Blanco) .
EDUCACIÓN INFANTIL(por la salida del comedor).
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría).
- **14:35:** EDUCACIÓN INFANTIL(por la salida del comedor).
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría).
5º y 6º de Ed Primaria (por el portón del parque de Lomo Blanco).
- **15:20**
EDUCACIÓN INFANTIL(por la salida del comedor).
1º,2º,3º y 4º de Ed Primaria (por secretaría).
5º y 6º de Ed Primaria (por el portón del parque de Lomo Blanco).



Transporte escolar

- Es **obligatorio el uso de la mascarilla** para el alumnado mayor de 6 años y recomendable para el alumnado de Ed Infantil.
- **Al subir** al transporte el/la Auxiliar ofrecerá **gel hidroalcohólico**.
- Se mantendrá la **distancia en el transporte y en la fila de acceso**.
- Se ocupa los **asientos de atrás hacia delante**, según se recoge al alumnado.
- Se asignan **asientos fijos** limitando el contacto.
- Se mantendrá las **ventanas abiertas**.
- El transporte **se vaciará sin aglomeraciones** y saliendo al pasillo cuando le toque bajar. Bajarán primero los más cercanos a la puerta.
- Recomendamos **en los días de lluvia traer al alumnado de transporte con chubasquero**.
- Recomendamos que tengan la **aplicación KonvoKo**, por este medio les informaremos si el transporte va con retraso.
- Cualquier incidencia que detecten deben informarnos en 35001116@gobiernodecanarias.org o 928211806.
- **Horarios:**
 - Primera parada a las 08:15 y llegada al centro a las 8:30, el acceso se realizará por la puerta del parque del Lomo Blanco.
 - Salida del transporte de la parada a las 14:15.



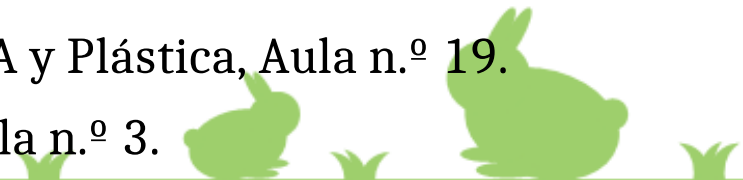
PLAN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y VENTILACIÓN

- La responsable **COVID** coordinará el **Protocolo de limpieza, desinfección y ventilación** junto a la Empresa que realiza las labores nuestro centro educativo. Se planificará ,conjuntamente, la limpieza, desinfección y ventilación teniendo en cuentas las actividades del centro, espacios comunes y horarios.
- Además del **material de limpieza** gestionado por el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria, el centro educativo se ha dotado de material de limpieza e higiene personal siguiendo las instrucciones de los Protocolos de la CEUCD.
- Se prioriza la **ventilación natural**, evitando corrientes de aire, en aulas, baños y pasillos. Se mantendrá las ventanas siempre abiertas.
- **En cada sector se dispondrá de un aula**, si se diese el caso de desalojar algún grupo burbuja para limpieza y desinfección.

Sector I: 1º/2º y 3º de Ed Primaria. Aula de Informática. Aula n.º 2.

Sector II: 4º,5º y 6º de Ed Primaria. Aula de EMOCREA y Plástica, Aula n.º 19.

Sector III: Infantil y Aula Enclave. Aula de religión. Aula n.º 3.



Gestión de casos

- El personal del centro educativo deberá observar en todo momento el tratamiento confidencial de la identidad y los datos de los casos sospechosos o confirmados.
- Ponerle una nueva mascarilla quirúrgica a la persona afectada, si es mayor de 3 años.
- Llevarle a la sala de aislamiento.
- Solo una persona será la encargada de su cuidado y no debe ser personal vulnerable a COVID . Se protegerá con mascarilla FFP2 sin válvula.
- Si la persona sintomática no puede ponerse mascarilla y es necesario tener contacto con ella, la persona acompañante se protegerá además con gafas de protección o pantalla facial, guantes de 11 nitrilo y bata de manga larga, preferiblemente desechable. Si la bata es de tela, será lavada por encima de 60º C.
- El responsable de COVID19 del centro contactará con el teléfono 900.112.061 y coordinará las acciones que se le indiquen.
- En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, se llamará al 112.
- Si así lo valorase el servicio sanitario que evalúe el caso (900.112.061), se contactará con la familia para acordar su recogida y traslado a su domicilio, donde deberá permanecer en aislamiento y contactar telefónicamente con su pediatra o con su médico de familia para la evaluación individualizada del caso sospechoso y la recepción de las indicaciones oportunas.
- Una vez que el alumnado haya abandonado la sala de aislamiento, se procederá a su limpieza, desinfección y ventilación, así como de las zonas en las que haya estado, zonas de uso común y los objetos y enseres que haya utilizado durante las últimas 48 horas anteriores a su aislamiento.
- Los residuos generados se gestionarán en la forma indicada en el apartado “GESTIÓN DE RESIDUOS”.
- La persona afectada se considera caso sospechoso y deberá permanecer aislada en su domicilio hasta disponer de los resultados de las pruebas diagnósticas.
- Si el caso se confirma, los servicios de salud pública contactarán con el centro educativo y con las familias, siguiendo los canales de comunicación previamente establecidos, para realizar la investigación epidemiológica, informar de la situación y de las principales medidas para el control como son el aislamiento de los casos y la cuarentena de los contactos con la persona afectada y valorar conjuntamente las medidas adoptadas por el centro educativo.
- El responsable COVID-19 deberá recabar la información de todas las personas del centro que hayan podido estar en contacto con el caso confirmado, así como las zonas y dependencias (aulas, baños, pasillos, comedor, transporte, etc.) en las que haya estado en las últimas 48 horas anteriores al inicio de los síntomas.
- El responsable COVID proporcionará el listado de contactos del caso confirmado a Salud Pública o a la unidad responsable de hacer el seguimiento de contactos.
- La persona responsable COVID dispondrá de listados permanentemente actualizados, para facilitar su rápido traslado a Salud Pública para la identificación de contactos estrechos. Con este objetivo, los primeros días del curso escolar se actualizarán los datos de contacto telefónicos de todo el alumnado y del personal del centro.
- El alumnado que presenta condiciones de salud que lo hacen especialmente vulnerable a la COVID19 (enfermedades cardiovasculares, diabetes, inmunodeficiencia, enfermedades pulmonares crónicas, hipertensión arterial, entre otras), podrá asistir al centro, siempre que su situación clínica lo permita, manteniendo las medidas de protección de manera rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.
- Para ello, será necesaria la comunicación fluida con los servicios sanitarios para estos casos especiales.

